



## Styresak 114-2022

### Referatsaker

Saksbehandler: Gro Ankill  
Dato dok: 08.12.2022  
Møtedato: 13.12.2022  
Vår ref: 2020/1072

Vedlegg (t):

#### Innstilling til vedtak:

Styret tar saken til orientering.

#### Bakgrunn:

Følgende dokumenter legges frem som referatsaker for styret:

1. Protokoll fra styremøte i Helse Nord 23.11.2022
2. Protokoll fra foretaksmøte 06.12.2022
3. Protokoll fra drøftingsmøte med foretakstillitsvalgte 05.12.2022
4. Protokoll fra drøftingsmøte med hovedverneombud 05.12.2022
5. Protokoll AMU-møte 08.12.2022
6. Referat møte i Ungdomsrådet 07.12.2022
7. Oppfyllelse av vedtak - tilsyn ambulansestasjoner, fra Arbeidstilsynet 01.12.2022
8. Bekreftelse på at varslet pålegg er etterkommet, fra Mattilsynet 27.10.2022
9. Protokoll fra e.o. drøftingsmøte med foretakstillitsvalgte 12.12.2022
10. Protokoll fra e.o. drøftingsmøte med hovedverneombud 12.12.2022
11. Protokoll fra e.o. AMU-møte 12.12.2022

## Presseprotokoll

Vår ref.:  
2022/67Saksbehandler:  
Tina EitranDato:  
23.11.2022

<b>Møtetype:</b>	Styremøte i Helse Nord RHF
<b>Møtedato:</b>	23. november 2022 - kl. 09.00
<b>Møtested:</b>	Radisson Blu Hotell, Tromsø

### Tilstedea

Navn:	
Renate Larsen	styreleder
Inger Lise Strøm	styrets nestleder
Anne Husebekk	styremedlem
Kari Jørgensen	styremedlem
Martin Øien Jenssen	styremedlem
Sissel Alterskjær	styremedlem
Solveig Nergård	varamedlem <i>for Kari B. Sandnes</i>
Svenn Are Jenssen	styremedlem
Rune Gjertin Rafaelsen	styremedlem
Knut Georg Hartviksen	observatør fra Regionalt brukerutvalg

### Forfall

Navn:	
Henrik Olsen	styremedlem
Kari B. Sandnes	styremedlem

### Fra administrasjonen

Navn:	
Hilde Rolandsen	fung. adm. direktør
Tina Eitran	spesialrådgiver
Anita Mentzoni-Einarsen	HR-direktør
Anne May Knudsen	kommunikasjonsdirektør
Erik Arne Hansen	økonomidirektør
Geir Tollåli	fagdirektør
Jon Tomas Finnsson	avdelingsdirektør helsefag
Janny Helene Aasen	revisjonssjef
Ann Elisabeth Rødvei	foretaksadvokat
Jan Eskil Severinsen	kommunikasjonsrådgiver
Tove Klæboe Nilsen	forskningsdirektør – <i>deltok under behandling av styresak 173-2022/2</i>
Ida Martinussen	informasjonssikkerhetsleder – <i>deltok under behandling av styresak 171-2022</i>

I forkant av styremøtet orienterte fung. adm. direktør *Hilde Rolandsen* og fag- og forskningssjef i SKDE *Eva Stensland* om *Nødvendig omstilling i regionen – tiltak som kan sikre bærekraft, pågående analyser til innsiktsteamet*, og ekstern revisor *Stein Erik Sæther* og *Marius Christoffer Storvik* fra BDO orienterte om oppsummering av tertialrevisjon nr. 2-2022 pr. oktober.

I forbindelse med behandling av *styresak 161-2022 Godkjenning av innkalling og sakliste* spurte styreleder Larsen om det foreligger habilitet eller andre særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til styremedlemmenes upartiskhet i noen styresaker som skal behandles i dagens styremøte.

Styresak 163-2022, 164-2022 og 176-2022 ble behandlet i følgende rekkefølge i styremøtet:

1. *Styresak 176-2022 Konstituering av adm. direktør i Helse Nord RHF*
2. *Styresak 164-2022 Nødvendig omstilling i regionen – tiltak som kan sikre bærekraft, oppfølging av styresak 117-2022 og 139-2022*
3. *Styresak 163-2022 Virksomhetsrapport nr. 10-2022*

## **Styresak 161-2022    Godkjenning av innkalling og sakliste**

Sak 161-2022	Godkjenning av innkalling og sakliste
Sak 162-2022	Godkjenning av protokoll fra styremøte 26. oktober, ekstraordinært styremøte 31. oktober og 11. november 2022
Sak 163-2022	Virksomhetsrapport nr. 10-2022 <i>Saksdokumentene var ettersendt</i>
Sak 164-2022	Nødvendig omstilling i regionen – tiltak som kan sikre bærekraft, oppfølging av styresak 117-2022 og 139-2022 <i>Saksdokumentene var ettersendt</i>
Sak 165-2022	Nye Helgelandssykehuset – konseptfaserapport del 1-klargjøring av styrevedtak i Helse Nord RHF <i>Saken trekkes fra saklisten av administrasjonen</i>
Sak 166-2022	Helikopterlandingsplass Kirkenes sykehus – status og fremdrift
Sak 167-2022	Strategi for intensivmedisin i Helse Nord 2022–2026
Sak 168-2022	Statsbudsjett 2024 - felles innspill fra alle regionale helseforetak og innspill fra Helse Nord RHF
Sak 169-2022	Helhetlig informasjonssikkerhet fase 2 HIS2 - tertialrapportering
Sak 170-2022	Fremtidens Systemer i Klinikken FRESK Tertialrapport – 2. tertial 2022
Sak 171-2022	Oppfølging av internrevisjonsrapport nr. 11/20, behandling av personopplysninger i Helse Nord, oppfølging av sak 156-2021
Sak 172-2022	Universitetssykehuset Nord-Norge HF, vedtektsendring – bedriftshelsetjeneste på Svalbard
Sak 173-2022	Orienteringssaker <ol style="list-style-type: none"><li>1. Informasjon fra styreleder til styret - <i>muntlig</i></li><li>2. Informasjon fra adm. direktør til styret - <i>muntlig</i></li><li>3. Spørsmål besvart i Stortinget: Operasjonsstue Alta</li><li>4. Årsplan 2022 for styret i Helse Nord RHF</li><li>5. Likviditetsprognose 2023, oppfølging av styresak 139-2022</li></ol>

*Saken var etteranmeldt og kommer i tillegg til tidligere utsendt saksliste.*

*Saksdokumentene var ettersendt.*

Sak 174-2022

Referatsaker

1. Møte i Regionalt brukerutvalg 10. november 2022 - protokoll
2. Drøftingsmøte med KTV/KVO 7. november 2022 ad. mandat for innsiktsteam for oppfølging av omstillingsarbeid i helseforetakene - protokoll
3. Brev av 24. oktober 2022 fra Vefsn Arbeiderparti ad. Åpent brev til Helgelandssykehuset HF og Helse Nord RHF
4. Brev av 25. oktober 2022 fra Alstahaug kommune ad. brev til styret i Helse Nord
5. Brev av 25. oktober 2022 fra Vefsn kommune ad. Tilbakemelding på brev fra Helgelandssykehuset – styresak 154-2022/11
6. Drøftingsmøte med KTV/KVO 22. november 2022 ad. nødvendig omstilling i regionen – tiltak som kan sikre bærekraft, oppfølging av styresak 117-2022 og 139-2022 – protokoll

*Saksdokumentene var ettersendt*

7. Brev av 14. november 2022 fra Alstahaug Arbeiderparti ad. Helgelandssykehuset 2028

*Saken var etteranmeldt og kommer i tillegg til tidligere utsendt saksliste.*

*Saksdokumentene var ettersendt*

8. Brev av 15. november 2022 fra ordførerne i Hadsel, Sortland, Andøy, Øksnes og Bø kommune ad. den økonomiske situasjonen i Helse Nord

*Saken var etteranmeldt og kommer i tillegg til tidligere utsendt saksliste.*

*Saksdokumentene var ettersendt*

Sak 175-2022

Eventuelt

Sak 176-2022

Konstituering av adm. direktør i Helse Nord RHF

*Saken var etteranmeldt og kommer i tillegg til tidligere utsendt saksliste.*

*Saksdokumentene var ettersendt*

#### Styrets vedtak:

Innkallingen og sakslisten godkjennes.

**Styresak 162-2022      Godkjenning av protokoll fra styremøte 26. oktober, ekstraordinært styremøte 31. oktober og 11. november 2022**

#### Styrets vedtak:

Protokoll fra styremøte 26. oktober og ekstraordinært styremøte 31. oktober og 11. november 2022 godkjennes.

## **Styresak 163-2022      Virksomhetsrapport nr. 10-2022**

*Saksdokumentene var ettersendt*

### **Adm. direktør la frem følgende forslag til styrets vedtak:**

1. Styret i Helse Nord RHF tar virksomhetsrapport nr. 10-2022 til orientering.
2. Styret ber adm. direktør justere virksomhetsrapportering i tråd med forslag i styresak 164-2022, herunder nærmere omtale av vedtak knyttet til omstillingsarbeidet i styrene i helseforetakene, samt fullmaktsstrukturer knyttet til sentrale indikatorer knyttet til omstilling.

*Enstemmig vedtatt.*

### Styrets vedtak:

1. Styret i Helse Nord RHF tar virksomhetsrapport nr. 10-2022 til orientering.
2. Styret ber adm. direktør justere virksomhetsrapportering i tråd med forslag i styresak 164-2022, herunder nærmere omtale av vedtak knyttet til omstillingsarbeidet i styrene i helseforetakene, samt fullmaktsstrukturer knyttet til sentrale indikatorer knyttet til omstilling.

## **Styresak 164-2022      Nødvendig omstilling i regionen – tiltak som kan sikre bærekraft, oppfølging av styresak 117-2022 og 139-2022**

*Saksdokumentene var ettersendt*

### **Det ble lagt frem følgende *endrede* forslag til styrets vedtak:**

1. Styret ber adm. direktør arbeide videre med nødvendige analyser og utredninger, og legge frem et grundig faktagrunnlag for de foreslåtte omstillingstiltakene, med de innspill fra styret som kom frem under behandling av saken.
2. Styret viser til protokoll fra foretaksmøte 9. november 2022 og ber om at det kalles inn til foretaksmøte med helseforetakene for å videreføre oppdraget som følger:
  - a) Sørge for robuste styrings- og rapporteringssystem i alle ledd i helseforetaket, med en egnet fullmaktstruktur. Det bes særskilt om at det etableres robuste styringssystem for rapportering av økonomiske effekter av besluttede omstillingstiltak på månedlig basis, som sikrer at helseforetakene rapporterer forutsigbar informasjon til eget styre og til Helse Nord RHF.
  - b) *Helse Nord RHF har fått i oppdrag om å vurdere behovet for endring i funksjons- og oppgavedeling som bidrar til at Helse Nord RHF kan ivareta sitt sørge for-ansvar på lang sikt. Styret i Helse Nord vil vedta de strategiske hovedaksene og tidsplan for arbeidet som skal ligge til grunn for arbeidet i hele regionen, og vil deretter videreføre oppdrag til helseforetakene.*

3. Styret forutsetter at administrerende direktør har tett oppfølging av oppdragene gitt i foretaksmøte, sikrer god koordinering og samhandling mellom helseforetakene og påser at medvirkning fra tillitsvalgte og verneombud blir godt ivaretatt i det videre arbeid.
4. Styret viser til protokoll fra foretaksmøte 9. november 2022 og ber adm. direktør legge frem forslag til fremdrift, risikovurdering samt vurdering av i hvilken utstrekning det er sannsynlig at foreslåtte tiltak fase 1 og som kommer i fase 2 er tilstrekkelig for å løse omstillingsbehovet i foretaksgruppen i løpet av 2023, slik at tilfredsstillende bærekraft kan oppnås innen 2024. Arbeidet må gjennomføres trinnvis og med god forankring i foretaksgruppen og med de ansattes organisasjoner.
5. Styret ber adm. direktør bearbeide grunnlagsmateriale for ytterligere tiltak for fase 2, og legge frem et faktagrunnlag som gjennomgås med styret i et fagseminar medio januar 2023.

*Enstemmig vedtatt.*

#### Styrets vedtak:

1. Styret ber adm. direktør arbeide videre med nødvendige analyser og utredninger, og legge frem et grundig faktagrunnlag for de foreslåtte omstillingstiltakene, med de innspill fra styret som kom frem under behandling av saken.
2. Styret viser til protokoll fra foretaksmøte 9. november 2022 og ber om at det kalles inn til foretaksmøte med helseforetakene for å videreføre oppdraget som følger:
  - a) Sørge for robuste styrings- og rapporteringssystem i alle ledd i helseforetaket, med en egnet fullmaktstruktur. Det bes særskilt om at det etableres robuste styringssystem for rapportering av økonomiske effekter av besluttede omstillingstiltak på månedlig basis, som sikrer at helseforetakene rapporterer forutsigbar informasjon til eget styre og til Helse Nord RHF.
  - b) Helse Nord RHF har fått i oppdrag om å vurdere behovet for endring i funksjons- og oppgavedeling som bidrar til at Helse Nord RHF kan ivareta sitt sørge for-ansvar på lang sikt. Styret i Helse Nord vil vedta de strategiske hovedaksene og tidsplan for arbeidet som skal ligge til grunn for arbeidet i hele regionen, og vil deretter videreføre oppdrag til helseforetakene.
3. Styret forutsetter at administrerende direktør har tett oppfølging av oppdragene gitt i foretaksmøte, sikrer god koordinering og samhandling mellom helseforetakene og påser at medvirkning fra tillitsvalgte og verneombud blir godt ivaretatt i det videre arbeid.
4. Styret viser til protokoll fra foretaksmøte 9. november 2022 og ber adm. direktør legge frem forslag til fremdrift, risikovurdering samt vurdering av i hvilken utstrekning det er sannsynlig at foreslåtte tiltak fase 1 og som kommer i fase 2 er

tilstrekkelig for å løse omstillingsbehovet i foretaksgruppen i løpet av 2023, slik at tilfredsstillende bærekraft kan oppnås innen 2024. Arbeidet må gjennomføres trinnvis og med god forankring i foretaksgruppen og med de ansattes organisasjoner.

5. Styret ber adm. direktør bearbeide grunnlagsmateriale for ytterligere tiltak for fase 2, og legge frem et faktagrunnlag som gjennomgås med styret i et fagseminar medio januar 2023.

**Styresak 165-2022      Nye Helgelandssykehuset –  
konseptfaserapport del 1 - klargjøring av  
styrevedtak i Helse Nord RHF**  
*Saken ble trukket fra saklisten*

**Styresak 166-2022      Helikopterlandingsplass  
Finnmarkssykehuset Kirkenes sykehus –  
status og fremdrift**

**Adm. direktør la frem følgende forslag til styrets vedtak:**

1. Styret i Helse Nord RHF tar informasjon om status for midlertidig helikopterlandingsplass ved Kirkenes sykehus til orientering.
2. Styret i Helse Nord RHF slutter seg til at etablering av permanent helikopterlandingsplass med basefasiliteter gjennomføres i 2024, innenfor rammen av langsiktig investeringsplan, og ber adm. direktør sikre at planleggingsarbeidet gjennomføres i 2023.
3. Styret i Helse Nord RHF forutsetter at saken kommer tilbake til styret i Helse Nord RHF for endelig godkjenning, etter behandling av endelig plan av styret i Finnmarkssykehuset HF, tentativt mai 2023.

*Enstemmig vedtatt.*

Styrets vedtak:

1. Styret i Helse Nord RHF tar informasjon om status for midlertidig helikopterlandingsplass ved Kirkenes sykehus til orientering.
2. Styret i Helse Nord RHF slutter seg til at etablering av permanent helikopterlandingsplass med basefasiliteter gjennomføres i 2024, innenfor rammen av langsiktig investeringsplan, og ber adm. direktør sikre at planleggingsarbeidet gjennomføres i 2023.
3. Styret i Helse Nord RHF forutsetter at saken kommer tilbake til styret i Helse Nord RHF for endelig godkjenning, etter behandling av endelig plan av styret i Finnmarkssykehuset HF, tentativt mai 2023.

**Styresak 167-2022      Strategi for intensivmedisin i Helse Nord  
2022–2026**

*Saken ble trukket fra sakslisten*

**Styresak 168-2022      Statsbudsjett 2024 – innspill fra Helse Nord  
RHF og felles innspill fra alle regionale  
helseforetak**

**Adm. direktør la frem følgende forslag til styrets vedtak:**

1. Styret i Helse Nord RHF slutter seg til foreliggende vurderinger av aktivitetsforutsetninger for somatiske tjenester, psykisk helsevern og tverrfaglig spesialisert rusbehandling som innspill til statsbudsjett for 2024.
2. Styret ber videre om at følgende forhold vurderes nærmere i forbindelse med statsbudsjett for 2024:
  - Behov for økt basisbevilgning
    - Finansielle rammebetingelser
    - Budsjettforutsetningen om at vekst kan håndteres innenfor 80 pst marginalkostnad er ikke bærekraftig på sikt
    - Kostnader vedrørende finansiering av behandlingshjelpemidler
    - Kostnader knyttet til mål for miljø/klima
    - Finansiering av legemiddelområdet
    - Utdanning
    - Beredskapsarbeid
  - Etablering av nasjonalt beredskapslager for smittevernutstyr
  - Investeringer
    - Endring av renteberegningsregimet ved langsiktige lån
    - Underfinansiert kostnadsvekst
  - Avvikle ordning med egenandel for de regionale helseforetakene for driften av ordningen "dom til tvungen omsorg"
  - Driftsfinansiering av protonsentere i Helse Vest og Helse Sør-Øst
3. Styret ber om at følgende innspill fra Helse Nord RHF vurderes nærmere i forbindelse med statsbudsjett for 2024:
  - Effekt av endringer i demografisk nedgang reduseres i inntektsfordelingsmodellen mellom regionale helseforetak
4. Styret ber om at innspill fra Helse Nord RHF og felles innspill fra alle regionene oversendes Helse- og omsorgsdepartementet.



### **Det ble lagt frem følgende *endrede* forslag til styrets punkt 3 i vedtaket:**

3. Styret ber om at følgende innspill fra Helse Nord RHF vurderes nærmere i forbindelse med statsbudsjett for 2024:
  - ~~Effekt av endringer i demografisk nedgang reduseres i inntektsfordelingsmodellen mellom regionale helseforetak. Om demografikomponenten i inntektsfordelingsmodellen vektlegges for høyt~~
  - *Finansiering av 30 nye studieplasser for medisin*

*Enstemmig vedtatt.*

### Styrets vedtak:

1. Styret i Helse Nord RHF slutter seg til foreliggende vurderinger av aktivitetsforutsetninger for somatiske tjenester, psykisk helsevern og tverrfaglig spesialisert rusbehandling som innspill til statsbudsjett for 2024.
2. Styret ber videre om at følgende forhold vurderes nærmere i forbindelse med statsbudsjett for 2024:
  - Behov for økt basisbevilgning
    - Finansielle rammebetingelser
    - Budsjettforutsetningen om at vekst kan håndteres innenfor 80 pst marginalkostnad er ikke bærekraftig på sikt
    - Kostnader vedrørende finansiering av behandlingshjelpemidler
    - Kostnader knyttet til mål for miljø/klima
    - Finansiering av legemiddelområdet
    - Utdanning
    - Beredskapsarbeid
  - Etablering av nasjonalt beredskapslager for smittevernutstyr
  - Investeringer
    - Endring av renteberegningsregimet ved langsiktige lån
    - Underfinansiert kostnadsvekst
  - Avvikle ordning med egenandel for de regionale helseforetakene for driften av ordningen "dom til tvungen omsorg"
  - Driftsfinansiering av protonsentere i Helse Vest og Helse Sør-Øst
3. Styret ber om at følgende innspill fra Helse Nord RHF vurderes nærmere i forbindelse med statsbudsjett for 2024:
  - Om demografikomponenten i inntektsfordelingsmodellen vektlegges for høyt
  - Finansiering av 30 nye studieplasser for medisin
4. Styret ber om at innspill fra Helse Nord RHF og felles innspill fra alle regionene oversendes Helse- og omsorgsdepartementet.

## **Styresak 169-2022    Helhetlig informasjonssikkerhet fase 2 (HIS2) - tertialrapportering**

**Adm. direktør la frem følgende forslag til styrets vedtak:**

Styret i Helse Nord RHF tar informasjonen om status pr. juni 2022 for prosjekt *Helhetlig informasjonssikkerhet fase 2 (HIS2)*, til orientering.

*Enstemmig vedtatt.*

Styrets vedtak:

Styret i Helse Nord RHF tar informasjonen om status pr. juni 2022 for prosjekt *Helhetlig informasjonssikkerhet fase 2 (HIS2)*, til orientering.

## **Styresak 170-2022    Fremtidens Systemer i Klinikken (FRESK) tertialrapport – 2. tertial 2022**

**Adm. direktør la frem følgende forslag til styrets vedtak:**

1. Styret i Helse Nord RHF tar tertialrapport for FRESK-programmet for 2. tertial 2022 til orientering.
2. Styret er fornøyd med at økonomien i FRESK-programmet er under så god kontroll at det har vært mulig å frigjøre midler til andre formål, jf. styresak 139-2022.
3. Styret tar informasjonen om gjennomføringsplan for elektronisk kurve og medikasjon til orientering.

*Enstemmig vedtatt.*

Styrets vedtak:

1. Styret i Helse Nord RHF tar tertialrapport for FRESK-programmet for 2. tertial 2022 til orientering.
2. Styret er fornøyd med at økonomien i FRESK-programmet er under så god kontroll at det har vært mulig å frigjøre midler til andre formål, jf. styresak 139-2022.
3. Styret tar informasjonen om gjennomføringsplan for elektronisk kurve og medikasjon til orientering.

**Styresak 171-2022    Oppfølging av internrevisjonens rapport nr. 11/20, behandling av personopplysninger i Helse Nord, oppfølging av styresak 156-2021**

**Adm. direktør la frem følgende forslag til styrets vedtak:**

1. Styret i Helse Nord RHF tar informasjon om helseforetakenes status for utarbeidelse av protokoll til orientering.
2. Styret i Helse Nord RHF forutsetter at Universitetssykehuset Nord-Norge HF fullfører og fyller ut alle obligatoriske felt i protokollen over behandlingsaktiviteter.

*Enstemmig vedtatt.*

Styrets vedtak:

1. Styret i Helse Nord RHF tar informasjon om helseforetakenes status for utarbeidelse av protokoll til orientering.
2. Styret i Helse Nord RHF forutsetter at Universitetssykehuset Nord-Norge HF fullfører og fyller ut alle obligatoriske felt i protokollen over behandlingsaktiviteter.

**Styresak 172-2022    Universitetssykehuset Nord-Norge HF, vedtektsendring – bedriftshelsetjeneste på Svalbard**

**Adm. direktør la frem følgende forslag til styrets vedtak:**

1. Styret i Helse Nord RHF vedtar å endre vedtektene for Universitetssykehuset Nord Norge HF til å ikke omfatte bedriftshelsetjeneste på Svalbard.
2. Endringen i Universitetssykehuset Nord Norge HF's vedtekter stadfestes i foretaksmøtet, jf. vedtektenes § 14.

*Enstemmig vedtatt.*

Styrets vedtak:

1. Styret i Helse Nord RHF vedtar å endre vedtektene for Universitetssykehuset Nord Norge HF til å ikke omfatte bedriftshelsetjeneste på Svalbard.
2. Endringen i Universitetssykehuset Nord Norge HF's vedtekter stadfestes i foretaksmøtet, jf. vedtektenes § 14.

## Styresak 173-2022 Orienteringssaker

Det ble gitt orientering om arbeidet med følgende saker:

1. Informasjon fra styreleder til styret - *mundlig*
  - Rekruttering av adm. direktør i Helse Nord RHF – status  
*Fristen for å komme med tilbud fra rekrutteringsbyrå gikk ut 11. november 2022. Det er gjennomført samtaler med tre av tilbyderne og gjennomført referanseinnhenting. Rekrutteringsbyrå vil bli tildelt oppdraget i løpet av denne uken.*
  - Møter siden sist:
    - o Styreledermøte 18. november 2022 – felles møte med adm. direktører i helseforetakene
2. Informasjon fra adm. direktør til styret - *mundlig*
  - Utdeling av Helse Nord's forskningspris 2022  
*Nasjonal behandlingstjeneste for avansert trombocytimmunologi ved UNN Tromsø ble tildelt Helse Nord's forskningspris 2022.*
  - Videreføring av avtalebaserte helsetjenester etablert under pandemien til å gjelde ut 2023
  - Statsrådsbesøk på Helgeland  
*Helse- og omsorgsminister Ingvild Kjerkol besøkte 15. november 2022 Helgelandssykehuset. Besøket var i anledning Helgelandssykehuset og Helse Nord sitt arbeid med å tilrettelegge for framtidens sykehusstilbud på Helgeland. Statsråden besøkte alle tre sykehusene, i Mo i Rana, Sandnessjøen og Mosjøen. Hun møtte ledelsen, tillitsvalgte og verneombud alle tre steder.*

*Besøket var godt organisert av Helgelandssykehuset, som hadde laget et godt opplegg, med poengterte, forberedte innlegg og innspill på hvert sted. Statsråden fikk blant annet presentert problemstillinger innen følgende områder:*

- *behov innen utdanning og rekruttering*
- *prehospitale tjenester og viktigheten av et ambulanshelikopter i motsetning til et redningshelikopter*
- *framtiden for ansatte i Mosjøen*
- *videre arbeid med Nye Helgelandssykehuset*

*Statsråden sitt følge ga tilbakemelding om at de fikk med seg et mer nyansert bilde av Helgelandssykehuset enn det man kan få inntrykk av hvis man bare leser media. Medarbeidere i hele Helgelandssykehuset ønsker å utvikle helsetjenestetilbudet til befolkningen på Helgeland, i tråd med medisinsk utvikling, pasientenes behov og tilgang på fagfolk.*

*Statsråden avsluttet sitt besøk med et politisk møte hvor hun hadde invitert alle 18 ordførerne på Helgeland. Helse Nord står også på programmet til statsråden 24. november 2022. Da besøker hun Tromsø og blant annet UNN.*

- Møter siden sist:
  - o Beredskapsøvelse i Helse- og omsorgsdepartementet, 11. november 2022
  - o Høstmøte i Helse- og omsorgsdepartementet, 14. november 2022
  - o Statsrådens besøk til Helgeland, 15. november 2022

- Nasjonalt direktørmøte, inklusive direktørene fra felleseide helseforetak, 21.-22. november 2022
- 3. Spørsmål besvart i Stortinget: Operasjonsstue Alta
- 4. Årsplan 2022 for styret i Helse Nord RHF
- 5. Likviditetsprognose 2023, oppfølging av styresak 139-2022  
*Saken var etteranmeldt og kommer i tillegg til tidligere utsendt sakliste.  
Saksdokumentene var ettersendt.*

Styrets vedtak:

Framlagte saker tas til orientering.

## **Styresak 174-2022    Referatsaker**

Det ble referert fra følgende saker:

1. Møte i Regionalt brukerutvalg 10. november 2022 - protokoll
2. Drøftingsmøte med KTV/KVO 7. november 2022 ad. mandat for innsiktsteam for oppfølging av omstillingsarbeid i helseforetakene - protokoll
3. Brev av 24. oktober 2022 fra Vefsn Arbeiderparti ad. Åpent brev til Helgelandssykehuset HF og Helse Nord RHF
4. Brev av 25. oktober 2022 fra Alstahaug kommune ad. brev til styret i Helse Nord
5. Brev av 25. oktober 2022 fra Vefsn kommune ad. Tilbakemelding på brev fra Helgelandssykehuset – styresak 154-2022/11
6. Drøftingsmøte med KTV/KVO 22. november 2022 ad. nødvendig omstilling i regionen – tiltak som kan sikre bærekraft, oppfølging av styresak 117-2022 og 139-2022 – protokoll  
*Saksdokumentene var ettersendt*
7. Brev av 14. november 2022 fra Alstahaug Arbeiderparti ad. Helgelandssykehuset 2028  
*Saksdokumentene var etteranmeldt og kommer i tillegg til tidligere utsendt sakliste.  
Saksdokumentene var ettersendt*
8. Brev av 15. november 2022 fra ordførerne i Hadsel, Sortland, Andøy, Øksnes og Bø kommune ad. den økonomiske situasjonen i Helse Nord  
*Saksdokumentene var etteranmeldt og kommer i tillegg til tidligere utsendt sakliste.  
Saksdokumentene var ettersendt*

Styrets vedtak:

Framlagte saker tas til orientering.

## **Styresak 175-2022    Eventuelt**

*Ingen saker ble fremmet.*

## **Styresak 176-2022    Konstituering av adm. direktør i Helse Nord RHF**

*Saksdokumentene var etteranmeldt og kommer i tillegg til tidligere utsendt sakliste.*

*Saksdokumentene var ettersendt.*

*Styret vurderte i åpent møte at man ønsket å diskutere personlige egenskaper og egnethet ved aktuell kandidat for konstituering av adm. direktør. Styret vedtok å lukke møte jf. hfl. §26a, andre ledd nr. 1 av hensyn til personvernet. Møtet ble åpnet igjen etter diskusjonen om personlige egenskaper og egnethet ved aktuell kandidat for konstituering av adm. direktør.*

### **Styreleder la frem følgende forslag til styrets vedtak:**

1. Styret konstituerer *NN* som administrerende direktør i Helse Nord RHF fra 23. november 2022 og inntil ny fast ansatt administrerende direktør tiltrer.
2. Styret viser til vedtaket i foretaksmøtet med Helse- og omsorgsdepartementet 9. november 2022, og ber konst. adm. direktør om å umiddelbart starte et endringsarbeid for å sørge for
  - a. robuste styrings- og rapporteringssystemer i alle ledd i helseforetaksgruppen, med en egnet fullmaktstruktur.
  - b. månedlig rapportering på konkrete tiltak som skal bidra til en bærekraftig økonomisk utvikling.
3. Styret viser spesielt til foretaksmøtets vedtak strekpunkt 3 (foretaksmøte i Helse Nord RHF 9. november 2022), og ber konst. adm. direktør utarbeide en styresak med forslag til ambisjon for, innhold i og prosess for arbeidet med å vurdere behovet for endringer i funksjons- og oppgavedeling som bidrar til at Helse Nord RHF kan ivareta sitt sørge for-ansvar på lang sikt.

Styret skal ha en aktiv rolle i dette arbeidet, og vedta strategiske hovedakser og tidsplan. Styresaken må derfor inneholde forslag til dette.

4. Styret ber konst. adm. direktør etablere et fag- og støtteteam for dette arbeidet i konstitueringsperioden. Styret tar til etterretning at teamet etableres i første omgang med *NN* som medlem og det vil bli supplert med medlemmer fra andre deler av foretaksgruppen.

### **Det ble lagt frem følgende *endrede* forslag til styrets punkt 4 i vedtaket:**

4. Styret ber konst. adm. direktør ~~etablere et fag- og støtteteam for dette arbeidet i konstitueringsperioden. Styret tar til etterretning at teamet etableres i første omgang med *NN* som medlem og det vil bli supplert med medlemmer fra andre deler av foretaksgruppen~~ styrke Helse Nord RHF med nødvendige fagressurser til å støtte omstillingsarbeidet i konstitueringsperioden.

*Enstemmig vedtatt.*

### Styrets vedtak:

1. Styret konstituerer *Marit Lind* som administrerende direktør i Helse Nord RHF fra 23. november 2022 og inntil ny fast ansatt administrerende direktør tiltrer.
2. Styret viser til vedtaket i foretaksmøtet med Helse- og omsorgsdepartementet 9. november 2022, og ber konst. adm. direktør om å umiddelbart starte et endringsarbeid for å sørge for
  - a. robuste styrings- og rapporteringssystemer i alle ledd i helseforetaksgruppen, med en egnet fullmaktstruktur.
  - b. månedlig rapportering på konkrete tiltak som skal bidra til en bærekraftig økonomisk utvikling.
3. Styret viser spesielt til foretaksmøtets vedtak strekpunkt 3 (foretaksmøte i Helse Nord RHF 9. november 2022), og ber konst. adm. direktør utarbeide en styresak med forslag til ambisjon for, innhold i og prosess for arbeidet med å vurdere behovet for endringer i funksjons- og oppgavedeling som bidrar til at Helse Nord RHF kan ivareta sitt sørge for-ansvar på lang sikt.

Styret skal ha en aktiv rolle i dette arbeidet, og vedta strategiske hovedakser og tidsplan. Styresaken må derfor inneholde forslag til dette.

4. Styret ber konst. adm. direktør om å styrke Helse Nord RHF med nødvendige fagressurser til å støtte omstillingsarbeidet i konstitueringsperioden.

*Møtet ble hevet kl. 14.22.*

Tromsø, den 23. november 2022

*godkjent av Renate Larsen,  
i etterkant av styremøtet,  
den 23. november 2022 - kl. 17.10*

---

Renate Larsen

## Protokoll

Vår ref.:  
2021/1163-27

Saksbehandler:  
Tina Eitran

Dato:  
6.12.2022

<b>Møtetype:</b>	Foretaksmøte
<b>Møtedato:</b>	6. desember 2022 – kl. 08.30
<b>Møtested:</b>	Telefon/videomøte pr. Teams

### Tilstede – fra Helse Nord RHF:

Navn:	
Renate Larsen	styreleder
Inger-Lise Strøm	styrets nestleder
Henrik Olsen	styremedlem
Kari B. Sandnes	styremedlem
Martin Øien Jenssen	styremedlem
Svenn Are Jenssen	styremedlem
Knut Hartviksen	observatør i styret fra RBU
Marit Lind	Konst. adm. direktør
Tina Eitran	spesialrådgiver
Anita Mentzoni-Einarsen	HR-direktør
Anne May Knudsen	kommunikasjonsdirektør
Geir Tollåli	fagdirektør
Hilde Rolandsen	eierdirektør
Jonny Brodersen	direktør for sikkerhet og beredskap
Lisbet Tjønnå	fung. stabsdirektør

### Tilstede – fra Nordlandssykehuset HF:

Navn:	
Mari Trommald	styreleder
Børge Selstad	styremedlem
Eivind Holst	styremedlem
Ellen Kalstad	styremedlem
Karina Hjerde	styremedlem
Merete Danielsen	styremedlem
Siri Tau Ursin	adm. direktør

Riksrevisjonen var varslet i samsvar med helseforetaksloven § 45.



### **Sak 27-2022            Godkjenning av innkalling**

Styreleder i Helse Nord RHF, Renate Larsen, med fullmakt til å utøve eiermyndighet på vegne av Helse Nord RHF ønsket velkommen og spurte om det var merknader til innkallingen. Det var ingen merknader til innkallingen.

I tråd med etablert praksis ledes foretaksmøte av eiers styreleder. Foretaksmøtet ble ledet av styreleder Renate Larsen.

#### Foretaksmøtet fattet følgende vedtak:

Innkallingen godkjennes. Foretaksmøtet er lovlig satt.

### **Sak 28-2022            Godkjenning av saksliste**

Møtelederen spurte om noen hadde merknader til den utsendte sakslisten. Det var ingen merknader til sakslisten.

#### Foretaksmøtet fattet følgende vedtak:

Sakslisten godkjennes.

### **Sak 29-2022            Valg av representant til å underskrive protokollen sammen med møteleder**

Styreleder Mari Trommald ble foreslått til å underskrive protokollen sammen med møteleder.

#### Foretaksmøtet fattet følgende vedtak:

Styreleder Mari Trommald ble valgt til å underskrive protokollen sammen med møteleder.

### **Sak 30-2022            Årlig melding 2021, Nordlandssykehuset HF**

Styreleder Renate Larsen innledet og viste til saksfremlegg.

#### Foretaksmøtet fattet følgende vedtak:

Foretaksmøtet vedtar *Årlig melding 2021 for Nordlandssykehuset HF*.

## **Sak 31-2022            Nødvendig omstilling i regionen – tiltak som kan sikre bærekraft**

Foretaksmøtet viste til at Helse Nord over flere år har hatt negative økonomiske resultater målt mot egne budsjett ved flere av helseforetakene i regionen. Allerede før pandemien hadde regionen identifisert behov for omstilling for å få en drift tilpasset de økonomiske rammene, men gjennomføring av nødvendige tiltak viste seg vanskelig under pandemien.

Den økonomiske situasjonen i Helse Nord er svært bekymringsfull. Det er helt avgjørende for den framtidige økonomiske bæreevnen til helseregionen og handlingsrommet til Helse Nord at økonomien kommer under kontroll og at helt nødvendig omstilling finner sted.

God og likeverdig kvalitet i tjenesten krever styring og kontroll av ressursene. Foretaksmøtet presiserte derfor viktigheten av at styrene sørger for robuste styrings- og rapporteringssystemer i alle ledd i helseforetaksgruppen. Videre understreket foretaksmøtet betydningen av et omforent utfordrings- og målbilde, og at ansvarlige på alle nivå i hele foretaksgruppen har kompetanse og gjennomføringsevne til å møte de store utfordringene som foretaksgruppen nå står overfor.

Foretaksmøtet viste til at den økonomiske utfordringen i stor grad skyldes økt bemanning uten tilsvarende aktivitetsøkning. For å kunne styre bemanningen på en god måte må det være etablert en egnet fullmaktsstruktur for både tilsettinger, innleie og overtid.

Utfordringene i regionen gjør det nødvendig med omstillingsarbeid av mer langsiktig karakter for å understøtte en bærekraftig utvikling av tjenesten. Foretaksmøtet viste til at Helse Nord har en svak befolkningsvekst, samtidig som andelen eldre øker. Det er forventet en vekst i behovet for helse- og omsorgstjenester som ikke kan løses med tilsvarende vekst i bemanningen. Sykehusene i Helse Nord opplever allerede i dag å ha rekrutteringsutfordringer. Riktig organisering og en hensiktsmessig innretning av sykehusdriften vil være nødvendig for å kunne gi gode og likeverdige helsetjenester til befolkningen i Helse Nord. I dette arbeidet er det naturlig å se på tiltak som innebærer endringer i funksjons- og oppgavedeling, på en måte som også styrker fagligheten og kvaliteten i pasienttilbudet. I dette arbeidet må styret i Nordlandssykehuset HF ta en aktiv rolle.

Helse Nord RHF har fått i oppdrag å vurdere behovet for endring i funksjons- og oppgavedeling som bidrar til at Helse Nord RHF kan ivareta sitt sørge-for-ansvar på lang sikt. Styret i Helse Nord vil vedta de strategiske hovedaksene og tidsplan for arbeidet som skal ligge til grunn for arbeidet i hele regionen, og vil deretter videreføre oppdrag til helseforetakene.

### Foretaksmøtet fattet følgende vedtak:

Nordlandssykehuset HF bes om å:

- Sørge for robuste styrings- og rapporteringssystem i alle ledd i helseforetaket, med en egnet fullmaktstruktur. Det bes særskilt om at det etableres robuste

styringssystem for rapportering av økonomiske effekter av besluttede konkrete omstillingstiltak på månedlig basis, som sikrer at helseforetakene rapporterer forutsigbar informasjon til eget styre og til Helse Nord RHF. Rapportering skal skje i tråd med felles mal fra Helse Nord RHF.

- Bidra i arbeidet med funksjons- og oppgavedeling etter nærmere avtale, og gjennomføre de endringer som styret i Helse Nord RHF vedtar.

### **Sak 32-2022            Egenkapitalinnskudd, Nordlandssykehuset HF**

Styreleder Renate Larsen innledet og viste til saksfremlegg.

Foretaksmøtet fattet følgende vedtak:

1. Det blir gjennomført et kapitalinnskudd i Nordlandssykehuset HF på 420 mill. kroner.
2. Innskuddet skal bokføres som annen innskutt egenkapital.

### **Sak 33-2022            Retningslinjer for fastsettelse av godtgjørelse til ledende personer**

Styreleder Renate Larsen innledet og viste til saksfremlegg.

Foretaksmøtet fattet følgende vedtak:

Foretaksmøtet fastsetter vedlagte retningslinjer som helseforetakets *retningslinjer for fastsettelse av godtgjørelse til ledende personer*.

Bodø, den 6. desember 2022

*godkjent elektronisk  
jf. e-post av 6. desember 2022*

.....  
Renate Larsen, styreleder  
Helse Nord RHF

*godkjent elektronisk  
jf. e-post av 6. desember 2022*

.....  
Mari Trommald, styreleder  
Nordlandssykehuset HF



## PROTOKOLL

### fra drøftingsmøte i henhold til Hovedavtalens § 30 og 31 mellom Nordlandssykehuset HF og foretakstillitsvalgte

05. desember 2022

Kl.08.15 – 09.15

Møterom: Store- og lille møterom Y-fløy og Skype

Fra arbeidsgiver:

Fra fagforeningene:

Navn	Navn	Tilstede	Forfall
Liss Eberg, HR-sjef	Bente M. Arntsen (NSF)	X	
Per-Ingve Norheim, Seniorrådgiver HR-avd	Heidi Fløtten (NETF)		X
Kjell Roger Storø, seksjonsleder HR-HMS seksjonen	Siv Anita Ovesen (NFF)	X	
Hallvard Cock, avdelingsleder medisinsk klinikk	Britt-Tove Bakken (Utdanningsf)		X
Lars Eirik Hansen, senterleder SKSD	Marthe Bergseth (Forskerne)		X
Nina Jensen, avdelingsleder SKSD	Ingeborg Overvoll (Presteforeningen)		X
	Svein Klingen (Akademiker forb.)		X
	Mads Isaksen (Maskinistforb.)		X
Lillian Sjøttar, Rådgiver, HR-avd	Liv Berit Moe (Radiografforb)		X
	Karina Hjerde (Fagforbundet)	X	
	Jannicke Lagesen (FO)		X
	Roar Skogøy (El og It forbundet)		X
	Merete Danielsen (Delta)	X	
	Anette Rypeng (Parat)		X
	Hild Mæland (DNJ)		X
	Skjalg Andersen (NITO)		X
	Frida Andræ (DNLF)	X	
	Morten Næss (DNLF)	X	
	Tirill Ingebrigtsen (NPF)	X	
	Eirik Pettersen (Econa)		X
	Anne Landsem (Tekna)		X
	Stian Molvik (Samfunnsviterne)		X

\* tilstede deler av møtet

## **AMU sak 91/2022 Overflytting av kardiologisk utredning fra sengepost B3/OVA til Invasiv kardiologi og poliklinikk**

Partene har drøftet saken som tas til orientering med følgende protokolltilførsel fra NSF og Fagforbundet:

NSF og Fagforbundet er skeptisk til at en flytter kardiologisk utredningen fra sengepost B3/OVA til invasiv kardiologi og poliklinikk, uten at en fullt ut har finansiert stillingene som skal til for å drive utredningen. NSF og Fagforbundet er bekymret for at driften skal baseres på merarbeid og overtid. NSF og Fagforbundet forventer at arbeidsgiver legger til rette for at de ansatte skal ha en forutsigbar arbeidstid. Videre står det i saken at en trenger 0,75 % stilling, men ift. heltidskulturen må en ansette i 100 % stilling. En bør derfor ansette i en kombinasjonsstilling opp mot B3/OVA for å dekke opp helg. Forbundene er også bekymret for at det ikke er midler til å dekke ICD og hjerteskoen.

Protokolltilførselen støttes av Delta og DNLF:

## **AMU sak 90/2022 Evaluering SKSD**

Partene har drøftet saken som tas til orientering.

## **AMU sak 92/2022 Orienteringssak - Yrkeshygieniske oppdrag og målinger 2. halvår**

Partene tar saken til orientering.

## **AMU sak 88/2022 Orienteringssak angående tilsyn fra Arbeidstilsynet juni - november 2022**

Partene tar saken til orientering.

## **AMU sak 89/2022 Orienteringssak – AKAN-arbeidet i Nordlandssykehuset 2022**

Partene tar saken til orientering.

---

Bente M. Arntsen

---

Liv Berit Moe

---

Siv Anita Ovesen

---

Britt-Tove Bakken

---

Hild Mæland

---

Heidi Fløtten

---

Svein Klingen

---

Mads Isaksen

---

Karina Hjerde

---

Roar Skogøy

---

Merete Danielsen

---

Anette Rypeng

---

Skjalg Andersen

---

Stian Molvik

---

Anne Landsem

---

Tirill Ingebrigtsen

---

Frida Andræ

---

Eirik Andreas Pettersen

---

Ingeborg Overvoll

---

Jannicke Lagesen



## PROTOKOLL

### fra drøftingsmøte i henhold til Arbeidsmiljøloven mellom Nordlandssykehuset HF og hovedverneombud

05. desember 2022

Kl. 08.15 – 09.30

Møterom: Store- og lille møterom Y-fløy og Skype

Fra arbeidsgiver:

Hovedverneombud:

Navn	Navn	Tilstede	Forfall
Liss Eberg, HR-sjef	Silje Kristensen	X	
Per-Ingve Norheim, seniorrådgiver HR-avd			
Kjell Roger Storø, seksjonsleder HR-HMS seksjonen			
Hallvard Cock, avdelingsleder medisinsk klinikk			
Lars Eirik Hansen, senterleder SKSD			
Nina Jensen, avdelingsleder SKSD			
Lillian Søttar, Rådgiver, HR-avd			

\* tilstede deler av møtet

**AMU sak 91/2022 Overflytting av kardiologisk utredning fra sengepost B3/OVA til  
Invasiv kardiologi og poliklinikk**

Partene har drøftet saken som tas til orientering.

**AMU sak 90/2022 Evaluering SKSD**

Partene har drøftet saken som tas til orientering.

**AMU sak 92/2022 Orienteringssak - Yrkeshygieniske oppdrag og målinger 2. halvår**

Partene tar saken til orientering.

**AMU sak 88/2022 Orienteringssak angående tilsyn fra Arbeidstilsynet juni - november  
2022**

Partene tar saken til orientering.

**AMU sak 89/2022 Orienteringssak – AKAN-arbeidet i Nordlandssykehuset 2022**

Partene tar saken til orientering.

---

Nordlandssykehuset

---

Hovedverneombud





**Protokoll fra AMU-møte  
torsdag 8. desember 2022  
kl. 08.30 – 10.00  
G04.027/ Skype**

<b>Arbeidsgivers representanter:</b>		<b>Vararepresentanter:</b>	<b>Til stede</b>
Liss Eberg, HR-sjef	X		
Sissel Juliussen, avdelingsleder Kir klinikk LO	X		
Elisabeth B Jensen, avd.leder Med klinikk VE	X		
Bjørnar Hansen, ass klinikkssjef PHR-klinikken	X		
Frode Hansen, konst klinikkssjef Prehospital	X		
<b>Arbeidstakers representanter:</b>			
Hovedverneombud Silje Kristensen	X		
Bente Arntsen, NSF	X		
Karina Hjerde, Fagforbundet	X		
Frida Andræ, DNLF	X		
Merete Danielsen, Delta	X		
<b>Øvrige faste medlemmer:</b>			
Representant fra Hemis Trond Halvorsen	X		
Representant fra HMS: Kjell Roger Storø	X		
Sekretær for AMU: Anita H Olsen	X		

<b>Øvrige til stede:</b>
Elin Nordby – på sak
Nina Jensen og Lars Eirik Hansen – på sak
Hallvard Koch – på sak

### **AMU-sak 86-2022**

#### **Godkjenning av innkalling og saksliste**

**Innstilling til vedtak:**

Innkalling og saksliste godkjennes.

**Avstemming:**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Innkalling og saksliste godkjennes.

### **AMU-sak 87-2022**

#### **Godkjenning av protokoll**

**Innstilling til vedtak:**

Protokoll fra ekstraordinært møte 14. november 2022 godkjennes.

**Avstemming:**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Protokoll fra ekstraordinært møte 14. november 2022 godkjennes.

### **AMU-sak 88-2022**

#### **Orienteringssak angående tilsyn fra Arbeidstilsynet juni - november 2022**

**Innstilling til vedtak:**

1. AMU tar saken til orientering.
2. Orientering om status tilsyn fra Arbeidstilsynet rapporteres 1 gang per år.

**Avstemming:**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

1. AMU tar saken til orientering.
2. Orientering om status tilsyn fra Arbeidstilsynet rapporteres 1 gang per år.

### **AMU-sak 89-2022**

#### **Orienteringssak – AKAN-arbeidet i Nordlandssykehuset**

**Innstilling til vedtak:**

AMU tar saken til orientering.

**Avstemming:**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

AMU tar saken til orientering,

**AMU-sak 90-2022****Evaluering SKSD****Innstilling til vedtak:**

AMU tar saken til orientering.

**Forslag til flere vedtakspunkt:**

- AMU ber SKSD om å jobbe med utfordringer som er avdekket i evalueringsprosessen for å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø.
- AMU ber SKSD særskilt følge opp resultatene og tilbakemeldingene for ansatte tilknyttet PHR.
- AMU ber SKSD komme tilbake med en oppdatering mot slutten av 2023 med tanke på sykefravær og tiltaksplaner for PHR Bodø og hele Lofoten og Vesterålen.

**Avstemming:**

Enstemmig vedtatt med flere vedtakspunkt.

**Vedtak:**

1. AMU tar saken til orientering.
2. AMU ber SKSD om å jobbe med utfordringer som er avdekket i evalueringsprosessen for å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø.
3. AMU ber SKSD særskilt følge opp resultatene og tilbakemeldingene for ansatte tilknyttet PHR.
4. AMU ber SKSD komme tilbake med en oppdatering mot slutten av 2023 med tanke på sykefravær og tiltaksplaner for PHR Bodø og hele Lofoten og Vesterålen.

**Protokolltilførsel fra HVO:**

Evalueringsprosessen i SKSD avdekker at det for enkelte områder i tiden fremover er behov for et forsterket HMS arbeid. SKSD PHR, seksjonen Lofoten og seksjonen Vesterålen er de områder som utpeker seg. Seksjon Lofoten deltar og jobber nå med «Der skoen trykker» og i seksjon Vesterålen har det vært gjennomført en arbeidsmiljøkartlegging. Resultatene av disse prosessene må det arbeides systematisk med, slik at en sikrer forbedring på de nødvendige områder og et fullt forsvarlig arbeidsmiljø.

HVO ber senterleder særlig følge opp, og i samråd med de ansattes representanter finner tiltak som vil bedre arbeidshverdagen for ansatte tilknyttet PHR. Tilbakemeldingene skiller seg ut ved å være negativt betont i større grad enn for resten av senteret. HVO ønsker dialog om hvorvidt en endring i inndeling av verneområdene i sentret kan være noe å vurdere. Konkret om det kan være en ide at seksjonene LO/VE, også deles inn i et verneområde for de ansatte tilknyttet PHR.

I Menons evalueringsrapport merker jeg meg at det for flere organisatoriske arbeidsmiljøfaktorer synes å være vesentlig forskjell i hvordan ledelsen i SKSD og de

ansatte i SKSD opplever og oppfatter faktorene. Hva som er årsak til dette fremkommer ikke av rapporten, og HVO mener dette bør ha fokus i oppfølgingsarbeidet etter evaluering for å finne tiltak som fører ledelse og medarbeidere mer sammen. Godt samarbeid og lik situasjonsoppfattelse er viktige momenter som er med på å legge grunnlaget for et trygt og forsvarlig arbeidsmiljø.

HVO er fornøyd med at evalueringsprosessen nå er gjennomført og synes det er positivt at evalueringen har resultert i at det allerede er igangsatt konkrete prosesser for forbedring av arbeidsmiljøet. Ikke minst er det gledelig å lese om at det på flere områder er tilfredse medarbeider, som opplever å være motiverte og får utviklet seg gjennom arbeidsoppgavene de nå har. HVO ønsker også å berømme SKSD for engasjementet for innovasjon og forbedrede arbeidsprosesser som er med på å økte pasientsikkerheten i vårt foretak.

### **AMU-sak 91-2022**

#### **Overflytting av kardiologisk utredning fra sengepost B3/OVA til Invasiv kardiologi og poliklinikk**

##### **Innstilling til vedtak:**

1. AMU støtter opp om overføring av kardiologisk utredning fra sengepost B3/OVA til Invasiv kardiologi og poliklinikk med virkning fra 1.1.2023.
2. Berørte ansatte som overføres, inkluderes i verneområde for Invasiv kardiologi.

##### **Forslag til vedtakspunkt 3:**

AMU forutsetter at det driftes med fast ansatte og innenfor ordinær arbeidstid på sikt.

##### **Avstemming:**

Enstemmig vedtatt med vedtakspunkt 3.

##### **Vedtak:**

1. AMU støtter opp om overføring av kardiologisk utredning fra sengepost B3/OVA til Invasiv kardiologi og poliklinikk med virkning fra 1.1.2023.
2. Berørte ansatte som overføres, inkluderes i verneområde for Invasiv kardiologi.
3. AMU forutsetter at det driftes med fast ansatte og innenfor ordinær arbeidstid på sikt.

##### **Protokolltilførsel fra HVO:**

Organisatorisk sett synes den planlagte flytting av kardiologisk utredning fornuftig, det er også positivt at arbeidsbelastning for enhetsleder sengepost, ved endringen tas ned.

I uttalelse fra enhetslederne kommer det frem at full effekt av denne endringen avhenger av flere samarbeids- og kommunikasjonsforhold enhetslederne mellom. Det tas opp behov for flere retningslinjer og avklaringer. For arbeidsmiljøet til alle ansatte i hjerteavdelingen, mener jeg arbeidet med retningslinjer og avklaringer må prioriteres høyt.

Videre viser jeg til NSF og Fagforbundets protokoll fra drøftingsmøtet mandag 05.12.22, og stiller meg bak deres bekymring og skepsis knyttet til at det i budsjett per nå ikke er

fullt ut finansiert de stillinger nødvendig for å drifte utredningsenheten, samt midler til å drive hjerteskolene. Å planlegge drift som vil basere seg på merarbeid og overtid, samt den uforutsigbarhet det medfører for de ansatte, er ikke i henhold til flere av AMLs bestemmelser, og derfor er dette et forhold som må komme på plass.

### **AMU-sak 92-2022**

#### **Orientering om yrkeshygieniske målinger**

##### **Innstilling til vedtak:**

AMU tar saken til orientering.

##### **Forslag til vedtakspunkt 2:**

AMU ber om at det lages en prosedyre for yrkeshygieniske målinger og oppfølging av resultater.

##### **Avstemming:**

Enstemmig vedtatt med vedtakspunkt 2.

##### **Vedtak:**

1. AMU tar saken til orientering.
2. AMU ber om at det lages en prosedyre for yrkeshygieniske målinger og oppfølging av resultater.

##### **Protokolltilførsel fra HVO:**

HVO mener å se et behov for å utarbeide en retningslinje som beskriver hele prosessen ved yrkeshygieniske målinger. Bakgrunnen for dette er at jeg mener det er en forutsetning at alle nødvendige parter involvert i en yrkeshygienisk måling, før, under og etter, er kjent med sin rolle og sitt ansvar. Spesielt viktig synes jeg det er at vi får på plass en helhetlig dokumentasjon som forteller hvilke tiltak som blir utført etter at yrkeshygienisk måling er gjennomført og rapport med konklusjon og anbefaling er levert.

Slik det er i dag, ut fra min vurdering, utføres det yrkeshygieniske målinger i henhold til bestilling, med gode rapporter, men der stopper dokumentasjonen opp. Eksempelvis hadde det vært en forbedring om Elements, som sakarkivsystem, ble brukt under hele prosessen, ved at bestilling, rapport med konklusjon og anbefaling, Porticomelding/behovsmelding til Senter for Drift og Eiendom og sluttrapport fra utbedring ble arkivert og tilgjengeliggjort i Elements.

Tidsfrist for innspill til rullering av overordnet HMS plan 2023 er passert, men HVO drister seg til å spille inn et ønske om å se nærmere på muligheten for utarbeidelse av retningslinje lignende det som er beskrevet over.

## **AMU-sak 93-2022**

### **Saker til orientering**

#### **Innstilling til vedtak:**

AMU tar saken til orientering.

#### **Forslag til vedtakspunkt 2:**

AMU ønsker en ny orientering etter resultater fra ForBedring 2023, og da sammen med partene på en av enhetene.

#### **Avstemming:**

Enstemmig vedtatt med vedtakspunkt 2.

#### **Vedtak:**

1. AMU tar saken til orientering
2. AMU ønsker en ny orientering etter resultater fra ForBedring 2023, og da sammen med partene på en av enhetene.



## **Referat møte i Ungdomsrådet 07. desember 2022**

**Sted:** Panorama kafé, Nordlandssykehuset Parkveien 95, 9.etg

**Tidspunkt:** 15:30 til 18:30

**Sakspapirer:** Ligger på nlsh.no, [lenke her](#)



Deltagere:		Tilstede	Meldt forfall
Danielle Johanna Hansen	Leder	X	
Olav Wiik Moland	Nestleder	X	
Susanne Regine Inga	Samisk representant	X	
Linea Vold		X	
Lea Hasse		X	
Trine Lise Antonsen		X	
Karoline Steffensen			X
Mari-Sofie Nordland		X	
Lina Ramberg Aas			X
Nikolai Heldahl			X
Vinjar Meosli		X	
Håvard Moland		X	
<b>For Nordlandssykehuset</b>			
Sissel Eidhammer	Koordinator ungdomsrådet	X	
Marianne Sivertsen	Kontaktperson Psykisk helse- og rusklinikken	X	
Tone Johnsen	Kontaktperson Medisinsk klinikk	X	
Silje Hageengen Lundeng	Kontaktperson Barneklubben	X	
Siri Tau Ursin	Administrerende direktør	Sak 36/2022	
Anita Kvarsnes	Klinikkjef Barneklubben	Sak 38/2022	

#### Saksliste:

<b>34/2022</b>	Godkjenning av innkalling og saksliste
<b>35/2022</b>	Godkjenning av referat møte 10. oktober
<b>36/2022</b>	Møte med direktør
<b>37/2022</b>	Innspill fra ungdomsrådet til Pasientsikkerhetskonferansen 2023
<b>38/2022</b>	Nytt fra Barneklubben
<b>39/2022</b>	Oppdrag og gjennomført siden sist
<b>40/2022</b>	Eventuelt



Saksnummer	Sak
34/2022	<p><b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b></p> <p><b>Vedtak:</b> Innkalling og saksliste godkjennes.</p>
35/2022	<p><b>Godkjenning av referat møte 10. oktober</b></p> <p><b>Vedtak:</b> Referatet fra møtet godkjennes.</p>
36/2022	<p><b>Møte med direktør</b></p> <p>Utsatt til neste møte.</p>
37/2022	<p><b>Innspill fra ungdomsrådet til Pasientsikkerhetskonferansen 2023</b></p> <p>Temaet for Pasientsikkerhetskonferansen 2023 «psykologisk trygghet». Prosjektgruppa ønsker innspill på hva medlemmene i ungdomsrådene i Helse Nord tenker er viktig.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li> <p><b>Kan du fortelle om hva som gjør at du opplever deg trygg og ivaretatt, når du er på sykehuset?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>At man blir lyttet til og at de svarer på hva du spør om</li> <li>At det er litt uformelt og at man kan bruke litt humor</li> <li>Forutsigbarhet</li> <li>At jeg føler at jeg blir sett</li> <li>At jeg er informert om alt. Har opplevd noen ganger at jeg ikke vet hva som skjer rundt seg.</li> <li>Hils, si navnet ditt og gjerne alder</li> <li>Snakk med en snill og rolig stemme</li> <li>Inkluder oss og informer oss</li> <li>Å bli snakka til, men også at jeg opplever at de dere snakker godt med hverandre</li> <li>Kulturkompetanse og kultursensitivitet</li> <li>At du blir møtt og sett som et helt menneske</li> <li>Å bli hørt på når man sier noe</li> </ul> </li> <li> <p><b>Kan du si noe om hva som gjør at det blir utrygt, skummelt eller vanskelig, når du er på sykehuset?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis man ikke vet hva man går til og hvis det ikke er åpenhet</li> <li>Uforutsigbarhet</li> <li>At de snakker «over» deg</li> <li>Behandlere som er for strenge eller for seriøse, at du blir redd</li> <li>Hvis det er mye som skjer rundt meg uten at jeg får beskjed</li> <li>Si i fra hva slags medisiner vi får</li> <li>Mangel på forståelse og følelsen av å ikke bli sett eller prioritert</li> <li>At man føler seg i veien, ting skal gå veldig fort</li> </ul> </li> </ol>

- Vanskelige ord
- Ting blir gjort uten noen forklaring
- At du ikke får informasjon som pårørende
- At man ikke blir trodd på
- Uforutsigbarhet
- At du ikke må gjenfortelle alt

**3. Har du tips til ansatte på sykehus om hva som er viktig for at du skal kjenne at du er trygg?**

- Åpenhet og uformelt
- Kommunikasjonskunnskap
- Vise empati
- Snakk til meg og ikke til den delen av meg dere prøver å «fikse»
- Se hele mennesket
- Informer oss ordentlig om diagnoser, medisiner og generelt
- Ikke gå rundt grøten eller utsett beskjeder, spesielt
- Hils ordentlig og bli kjent med oss og la oss bli med deg
- At de ser hvem jeg er, og ikke kun journalen min
- Ærlig og åpen
- Tålmodighet
- At behandler er forberedt på det som ligger i journalen
- At man kan være mer løsningsorientert for å finne gode løsninger
- Være rolig og sette seg inn i situasjonen og ta seg god tid til å lytte til pasienten. Ikke anta
- Ta seg god tid til å forklare ting
- Ikke overse oss når dere er flere helsepersonell i rommet.

**Vedtak:**

Koordinator sender inn innspillene som ble diskutert i møtet.

38/2022

**Nytt fra Barneklubben**

Anita Kvarsnes, klinikkjef barneklubben, ga en orientering om barneklubbens arbeid svarte på spørsmål fra ungdomsrådet.

**Vedtak:**

1. Ungdomsrådet er svært imponert over barneklubbens arbeid for barn og ungdom.
2. Ungdomsrådet er tilfreds med at barneklubben setter i gang med prosjektet «aldersgrense 18 år», men ønsker fortsatt at det skal opprettes en barne- og ungdomsklinikk på tvers av somatikk og psykiatri.
3. Ungdomsrådet setter stor pris på samarbeidet med barneklubben og ønsker fortsatt å delta i relevante prosjekter og arbeid videre.
4. Ungdomsrådet ønsker et ungdomsrom som kan brukes av ungdom som er innlagt. Dette rommet kan gjerne også brukes til andre ting.

## Oppdrag og gjennomført siden sist

Oppdrag og gjennomført siden sist	Representant ungdomsrådet
1. <b>Prosjektgruppe kurs brukermedvirkning</b>	<b>Viktorja</b>
2. <b>Innlegg på seminar om samvalg</b> Kontaktperson: Elisabeth Sundquist, UNN	<b>Olav Lea</b> Gjennomført 03. november
3. <b>Et barnevennlig sykehus</b> Kontaktperson: Kirsti Neset	<b>Linea Lea</b> Gjennomført oppstartsmøte med barneklubben 24. oktober. Fikk en omvisning, veldig fint møte.
4. <b>Videreføring og utvikling av HIPPO</b> Kontaktperson: Stine Hamlot	<b>Linea Trine-Lise</b> Ikke gjennomført møte enda
5. <b>Regionalt kompetansenettverk for spesialisthelsetjenester til den samiske befolkningen</b> Kontaktperson: Kari Bøckmann	<b>Susanne Regine Inga</b> Møte gjennomført 22. til 23. juni i Bodø.
6. <b>Arbeidsgruppe for å lage film</b>	<b>Karoline Trine-Lise Olav Linea</b>
7. <b>Ungdommens fylkesting 2022</b> Helgen 18.-20.november går årets Ungdommens fylkesting av stabelen i Bodø.	<b>Vinjar Lea</b> Gjennomført
8. <b>Nasjonalt klinisk nettverk for spiseforstyrrelser</b> Ønsker innlegg fra ungdomsrådet om brukermedvirkning og 7 prinsipper for gode overganger.	<b>Danielle Johanne Hansen</b> Gjennomført 17. november.
9. <b>Innlegg for ungdom med ryggmargsbrokk.</b> Kontaktperson Brit Helland	<b>Linea Lea</b> Gjennomført 23. november
10. <b>Innlegg for legestudenter om hva som er viktig for ungdom.</b> Kontaktperson: Sissel	<b>Olav</b> Gjennomført 07. desember

<p><b>11. Deltaker i debatt om hvordan krisen i Europa angår ungdom i Nordland</b></p>	<p><b>Vinjar</b> Gjennomført 05. desember</p>
<p><b>12. Brukerrepresentant til kurs for ungdom med nedsatt hørsel</b> Forventet arbeidsmengde: Planleggingsmøter. Kan gjennomføres digitalt.</p>	<p><b>Mari-Sofie</b></p>
<p><b>13. Ønsker innspill fra samisk representant ungdomsrådet.</b> Kontaktperson: Sissel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Innspill til gjennomgang av nettside på samisk. Gjennomført</li> <li>• Kurs for helsepersonell i samisk språk og kultur 09. februar 2023.</li> </ul>	<p><b>Susanne Regine Inga</b></p>

**Vedtak:**

Oppdrag gjennomføres slik det fremkommer av tabell.

**40/2022**

**Eventuelt**

**Innspill til tema helgesamling**

- Pårørende for å få mer fokus på dette – innlegg, gruppe
- Omvisning på barneklubben
- Laging av film
- God blanding av jobbing og sosialt
- Å ta fellesbilde og portrettbilder
- Ønsker å gjøre en sosial aktivitet, eks. Escape room

**Formøter for møtene i brukerutvalget**

- Det settes opp formøter for møtene i brukerutvalget for de som ønsker å diskutere sakene som skal behandles i brukerutvalget.

**Vedtak:**

1. Arbeidsutvalget utarbeider program til helgesamlingen og tar med innspillene som kom fram i møtet.
2. Arbeidsutvalget setter opp formøter for brukerutvalgsmøtene.

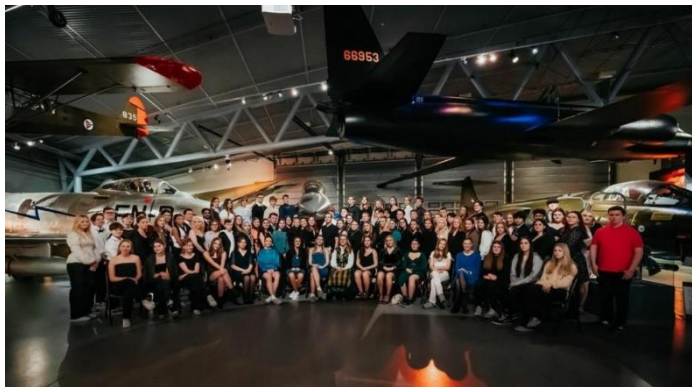
**Neste møte:**

10. til 12. februar 2023, helgesamling Bodø.

## Oppfølgingsaker og status

1. Det må lages rutiner for gode overganger på alle relevante avdelinger.
  - ⇒ Eget punkt i ny strategisk utviklingsplan, etterspørre status:
  - ⇒ Oppfølging av rutine psykisk- helse og rusklinikken:
  - ⇒ Stille et åpent spørsmål til aktuelle klinikker/avdelinger om å kunne gå i samarbeid om rutiner
2. Aldersgrensen på barneavdelingen må økes til 18 år.
  - ⇒ Ta det opp i aktuelle fora
3. Ventetiden for barn og unge i psykiatrien og barnehabilitering må ned.
  - ⇒ Ta opp tematikken i brukerutvalget, og i møtet **10. oktober**
4. Det må opprettes en barne- og ungdomsklinikk.
  - ⇒ Etterspørre beslutning
5. Vi må ha et brukervennlig tilbakemeldingssystem, og tjenester som tar tilbakemeldingene på alvor.
  - ⇒ Prosess HelseNorge. Potensielt oppdragsdokument, nevne i innlegg osv. Pilot, sjekke andre ungdomsråd, FIT (Feedbackinformerte tjenester)
6. Vi ønsker muligheten for å få timer på ettermiddagen, etter jobb og skole.
  - ⇒ Innspill sendt til direktør, ta opp i aktuelle fora
7. Vi ønsker et ungdomsrom der ungdom kan oppholde seg når de er på sykehus.
  - ⇒ Ungdomsrom etablert på barneavdelingen. Kan man tenke breiere rundt rommet? Diskutere med det nye ungdomsrådet og kontaktperson Silje.
8. Kommunikasjonen med barn og ungdom må bli bedre – vi må møtes *der vi er*.
  - ⇒ Internundervisning og foredrag, plakat 10 råd, delta på fagdager, sende ut melding hvor vi inviterer oss inn
9. Samarbeidet mellom dere må bli bedre, internt i sykehuset og mellom skole/kommune/sykehus, og koordinatorsystemet må funke.
  - ⇒ Helsefelleskap (SSU), involveres i under-råd, koordinatorsystemet, hva er lovpålagt? Hva har man krav på? Generelt rettigheter, følge saken i brukerutvalget:  
**Møte til våren/helgesamling**
10. Tilbudet til skeive og transpersoner må bli bedre, og de må bli møtt på en respektfull måte.
  - ⇒ Spille inn til Oppdragsdokumentet 2023
11. Pårørende og barn som pårørende må følges bedre opp
  - ⇒ Ungdomsrådet deltar på fagdag og opplæring av helsepersonell, utvikle/dokument som omhandler ungdom som er pårørende, **helgesamling/arbeidsgruppe**
12. Satsning på brukermedvirkning
  - ⇒ 10 råd for reell brukermedvirkning, foredrag/undervisning, **helgesamling/arbeidsgruppe**

# Siden sist i bilder





NORDLANDSSYKEHUSET HF  
Postboks 1480  
8092 BODØ

Orgnr 983974910

## Oppfølging av tilsyn - NORDLANDSSYKEHUSET HF org.nr. 983974910

Vi viser til tilsyn med NORDLANDSSYKEHUSET HF org.nr. 983974910

Tilsynet ble gjennomført postalt, det vises til vårt brev av 23.04.21 med krav om opplysninger.

I tilsynet fant vi forhold som ikke er i samsvar med regelverket. Her er en oversikt over Arbeidstilsynets reaksjoner i saken.

#	Reaksjon	Status	Frist
1	Krav om opplysninger	Oppfylt	
2	Pålegg - Arbeidstidsordning - vurdering av forsvarlighet (virksomheter over 50 ansatte)	Oppfylt	
3	Pålegg - Arbeidslokaler og arbeidsplasser	Oppfylt	

I vårt brev av 23.04.21 ba vi om følgende dokumentasjon/opplysninger:

### Arbeidstid:

- En forsvarlighetsvurdering av de eksisterende arbeidstidsordningene for ambulansearbeiderne på de ulike ambulansestasjonene
- Beskrivelse av eventuelle tiltak
- Referat av behandling av forsvarlighetsvurderingene av arbeidstidsordningene i arbeidsmiljøutvalget
- Rutiner for forsvarlighetsvurderinger av arbeidstidsordninger
- Beskrivelse av hvordan verneombud har medvirket



## Arbeidslokaler:

- Kopi av kartlegging og risikovurdering av arbeidslokalene som er gjennomført ved alle ambulansestasjoner i helseforetaket, jf. Krav til arbeidslokaler og arbeidstøy i ambulansetjenesten
- Beskrivelse av de tiltak som er gjennomført på bakgrunn av kartleggingen
- Plan for hvordan kravene til ambulansestasjoner vil bli/blir ivarettatt på hver enkelt ambulansestasjon
- En beskrivelse av hvordan verneombud har medvirket

Dokumentasjon/opplysninger fra dere ble mottatt 28.01.22. Med bakgrunn i tilbakemeldingen varslet Arbeidstilsynet 28.02.22 pålegg. Påleggene ble vedtatt i vårt brev av 28.03.22. Frist for tilbakemelding var satt til 01.10.22. Tilbakemelding fra dere er datert 30.09.22.

## Arbeidstilsynets kommentarer til tilbakemeldingen på pålegg 2:

Som vedlegg til tilbakemeldingen fulgte dokumentasjon på at det er gjennomført risikovurderinger av arbeidsplaner ved samtlige ambulansestasjoner i helseforetaket. Det fremgår i hver enkelt risikovurdering at verneombud/tillitsvalgt/ansatte har medvirket i utarbeidelsen av disse.

I skjemaet som benyttes i forbindelse med risikovurdering av arbeidsplaner fremkommer det at hensikten med å gjøre dette er «å kvalitetssikre at arbeidsplanen/turnusen er i henhold til lov og avtaleverk. I tillegg skal den sikre vurdering av risiko i forhold til fullt forsvarlig arbeidsmiljø med tanke på uheldige fysiske og psykiske belastninger, samt at en ikke reduserer sikkerheten på arbeidsplassen. Malen skal brukes som hjelpemiddel ved utarbeidelse av ny arbeidsplan. Dette både i forberedende drøftingsmøte hvor rammene for ny arbeidsplan fastsettes, samt drøfting av forslag til ferdig arbeidsplan. Skjemaet fylles ut i samarbeid med tillitsvalgt og verneombud før endelig plan er ferdigstilt. Malen vil også kunne tas opp kontinuerlig for å gjøre risikovurderinger i en allerede iverksatt plan og for å evaluere om planlagte tiltak har effekt.»

Når det gjelder skjemaet dere bruker er Arbeidstilsynets vurdering at skjemaets utforming kan gi svar som er noe unyansert. Dette begrunnes som følger; I skjemaet er det fokus på fem forhold:

- Lengde på vakt
- Vaktfordeling
- Overholdelse av hviletid
- Bemanning
- Sammensetning/kompetanse på personell

Innenfor disse fem er det flere forhold som skal vurderes (vurderingsmomenter), men det skal likevel komme ett svar ut innenfor en av fargene. Det kan være at et moment er grønt, mens andre er gult eller rødt. Dette vil da ikke vises. Som eksempel vises det til følgende vurderingsmomenter:

- Krav til konsentrasjon/årvåkenhet
- Høyt/lavt tempo
- Alenearbeid





Disse står under samme område, men bør vurderes hver for seg, da det ikke er gitt at svaret «får samme farge» for alle tre forholdene. Det lages altså noen «sekkeposter» hvor mange forhold som hver for seg kan være belastende forsvinner inn i et generelt (sekkepost) svar. Dette gjelder flere av de andre områdene også, mange vurderingsmomenter som bør vurderes hver for seg. Dere bør i større grad synliggjøre konkrete vurderinger innenfor de enkelte vurderingsmomentene. Det kan enklest løses ved at de oppretter flere områder hvor disse momentene vurderes konkret og hver for seg. Så bør dere gjøre en totalvurdering av alle forhold til slutt.

Dere har likevel tatt med mange av de forhold som Arbeidstilsynet anbefaler skal vurderes, se linken under:

<https://www.arbeidstilsynet.no/arbeidsforhold/arbeidstid/er-arbeidstidsordningen-forsvarlig/>

Arbeidstilsynet velger, med bakgrunn i mottatt dokumentasjon, å ta tilbakemeldingen til etterretning.

## Arbeidstilsynets kommentarer til tilbakemeldingen på pålegg 3:

Arbeidstilsynet har mottatt dokumentasjon på at det ved samtlige ambulansestasjoner i helseforetaket er gjennomført en vurdering av stasjonen opp imot Arbeidstilsynet sin veileder "Krav til arbeidslokaler og arbeidstøy i ambulansetjenesten". Det fremgår av tilbakemeldingen at vurderingene er foretatt av områdeledere og verneombud ved de enkelte stasjonene, og gjennomgått og kvalitetssikret på avdelingsnivå sammen med klinikkverneombudet. Med bakgrunn i vurderingene er det tatt med forslag til avbøtende tiltak ved hver stasjon. Arbeidstilsynet har videre mottatt forslag til prioriteringsliste for utbedring av ambulansestasjonene i Nordlandssykehuset HF.

Arbeidstilsynet velger, med bakgrunn i mottatt dokumentasjon, å ta tilbakemeldingen til etterretning. Når det gjelder konkret oppfølging av prioriteringslisten for utbedring av ambulansestasjonene, vil vi kunne etterspørre aktivitet i forhold til denne på et senere tidspunkt.

## Oppfylte pålegg

### #2 Pålegg - Arbeidstidsordning - vurdering av forsvarlighet (virksomheter over 50 ansatte)

I tilbakemeldingen er det beskrevet og dokumentert at aktiviteter er gjennomført/planlagt gjennomført i henhold til pålegget. Med bakgrunn i tilbakemeldingen anses pålegget som oppfylt.

### #3 Pålegg - Arbeidslokaler og arbeidsplasser

I tilbakemeldingen er det beskrevet og dokumentert at aktiviteter er gjennomført/planlagt gjennomført i henhold til pålegget. Med bakgrunn i tilbakemeldingen anses pålegget som oppfylt.

## Send dokumenter eller kommentarer via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller for å svare på dette brevet. Husk å oppgi referansenummer 2021/15310. Les mer om eDialog på [www.arbeidstilsynet.no/kontakt-oss/post/](http://www.arbeidstilsynet.no/kontakt-oss/post/).



## Gi informasjonen videre til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet ([arbeidsmiljøloven § 18-6 \(8\)](#)). Vi ber derfor om at du som arbeidsgiver gir en kopi av dette brevet til verneombudet.

## Mer informasjon?

Dere finner informasjon om gangen i et tilsyn og reaksjonene vi kan gi, på [arbeidstilsynet.no/om-oss/tilsyn/](https://arbeidstilsynet.no/om-oss/tilsyn/).

Med hilsen  
Arbeidstilsynet

Harald Gran  
seksjonsleder

Roar Wulff Førde  
seniorinspektør

*Dette brevet er elektronisk signert.*

Nordlandssykehuset HF somatikk  
Prinsens gate 164  
8005 BODØ

Deres ref:  
Vår ref: 2022/219594  
Dato: 27. oktober 2022  
Org.nr: 985399077

Statens tilsyn for planter, fisk, dyr og næringsmidler



## Bekreftelse på at varslet pålegg er etterkommet

Vi viser til inspeksjonen hos Nordlandssykehuset HF somatikk 10. oktober 2022.

### Inspeksjonen omfattet

- Nordlandssykehuset Hovedkjøkken

Vi viser til vår inspeksjonsrapport 13. oktober.

I dette brevet varslet vi at vi vurderte å gi pålegg om at dere skulle revidere eksisterende fareanalyse/kartlegging, fordi vi mener at det er et forskriftskrav at dere viser hvordan dere har vurdert behovet for å ta ut mikrobiologiske prøver av miljø og ferdig produkt.

### Virksomhetens tilbakemelding til varselet om at vi vurderte å gi pålegg

I brevet fra Mattilsynet 13. oktober, ba vi om tilbakemelding dersom dere hadde noen merknader til at vi vurderte å gi dere pålegg.

Dere meldte tilbake i brev av 25. oktober at dere ikke har merknader, og at dere planlegger å utføre revisjon av eksisterende farekartlegging innen rimelig tid. Vi vurderer derfor at det ikke er nødvendig å fatte vedtak, og vi avslutter dermed saken.

Vi vil ved en senere anledning be om en gjennomgang av den reviderte fareanalysen.

Med hilsen

Arnt Inge Berget  
avdelingssjef

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.  
Dokumenter som må ha signatur blir i tillegg sendt i papirversjon.*



## PROTOKOLL

### fra drøftingsmøte i henhold til Hovedavtalens § 30 og 31 mellom Nordlandssykehuset HF og foretakstillitsvalgte

12. desember 2022

Kl.12.00 – 13.00

Møterom: G04.26 og 27 og Skype

Fra arbeidsgiver:

Fra fagforeningene:

Navn	Navn	Tilstede	Forfall
Liss Eberg, HR-sjef	Bente I. Arntsen (NSF)	X	
Per-Ingve Norheim, Seniorrådgiver HR-avd	Heidi Fløtten (NETF)		X
Siri Tau Ursin, Adm direktør	Siv Anita Ovesen (NFF)	X	
Beate Sørslett, Viseadm direktør	Britt-Tove Bakken (Utdanningsf)		X
Gro Ankill, Direktør for stab, innkjøp og logistikk	Marthe Bergseth (Forskerne)		X
Marit Barosen, Økonomisjef	Ingeborg Overvoll (Presteforeningen)		X
Tonje Elisabeth Hansen, Fagdirektør	Svein Klingen (Akademiker forb.)		X
Øystein Reksen Johansen, ass.klinikksjef kirurgisk klinikk	Mads Isaksen (Maskinistforb.)		X
Anita Kvarsnes, klinikksjef barn	Liv Berit Moe (Radiografforb)		X
	Karina Hjerde (Fagforbundet)	X	
	Jannicke Lagesen (FO)	X	
Lillian Søttar, Rådgiver, HR-avd	Roar Skogøy (El og It forbundet)		X
	Merete Danielsen (Delta)	X	
	Anette Rypeng (Parat)		X
	Hild Mæland (DNJ)	X	
	Skjalg Andersen (NITO)	X	
	Frida Andræ (DNLF)	X	
	Morten Næss (DNLF)	X	
	Tirill Ingebrigtsen (NPF)	X	
	Eirik Pettersen (Econa)		X
	Anne Landsem (Tekna)		X
	Stian Molvik (Samfunnsviterne)		X

\* tilstede deler av møtet

## Styresak 112/2022 Budsjett

Partene har drøftet saken som tas til orientering.

Arbeidsgiver tar innspill fra Fagforbundet og lager et vedtakspunkt nr.5 der det presiseres at arbeidet med budsjett skal gjøres i samarbeid med de foretakstillitsvalgte og HVO.

## Styresak xx/ 2022 Virksomhetsrapport november 2022

Partene har drøftet saken som tas til orientering.

---

Nordlandssykehuset HF

---

Bente M. Arntsen

---

Liv Berit Moe

---

Siv Anita Ovesen

---

Britt-Tove Bakken

---

Hild Mæland

---

Heidi Fløtten

---

Svein Klengen

---

Mads Isaksen

---

Karina Hjerde

---

Roar Skogøy

---

Merete Danielsen

---

Anette Rypeng

---

Skjalg Andersen

---

Stian Molvik

---

Anne Landsem

---

Tirill Ingebrigtsen

---

Frida Andr 

---

Eirik Andreas Pettersen

---

Ingeborg Overvoll

---

Jannicke Lagesen



## PROTOKOLL

### fra drøftingsmøte i henhold til Arbeidsmiljøloven mellom Nordlandssykehuset HF og hovedverneombud

12. desember 2022

Kl. 12.00 – 13.00

Møterom: G04.26 og 27 og Skype

Fra arbeidsgiver:		Hovedverneombud:	
Navn	Navn	Tilstede	Forfall
Liss Eberg, HR-sjef	Silje Kristensen	X	
Per-Ingve Norheim, Seniorrådgiver HR-avd			
Siri Tau Ursin, Adm direktør			
Gro Ankill, Direktør for stab, innkjøp og logistikk			
Beate Sørslett, Viseadm. direktør			
Marit Barosen, Økonomisjef			
Tonje Elisabeth Hansen, Fagdirektør			
Øystein Reksen Johansen ass.klinikkssjef kir klinikk			
Anita Kvarsnes, klinikkssjef barn			
Lillian Søttar, rådgiver HR-avdelingen			

\* tilstede deler av møtet



## **Styresak 112/2022 Budsjett**

Partene har drøftet saken som tas til orientering.

## **Styresak xx/ 2022 Virksomhetsrapport november 2022**

Partene har drøftet saken som tas til orientering.

---

Nordlandssykehuset

---

Hovedverneombud



**Protokoll fra AMU-møte  
mandag 12. desember 2022  
kl. 13.00 – 13.30  
G04.027/ Skype**

<b>Arbeidsgivers representanter:</b>		<b>Vararepresentanter:</b>	<b>Til stede</b>
Liss Eberg, HR-sjef	X		
Sissel Juliussen, avdelingsleder Kir klinikk LO	X		
Elisabeth B Jensen, avd.leder Med klinikk VE	X		
Bjørnar Hansen, ass klinikkssjef PHR-klinikken	X		
Frode Hansen, konst klinikkssjef Prehospital	Forfall	Vibeke Mikalsen	X
<b>Arbeidstakers representanter:</b>			
Hovedverneombud Silje Kristensen	X		
Bente Arntsen, NSF	X		
Karina Hjerde, Fagforbundet	X		
Frida Andræ, DNLF			
Merete Danielsen, Delta	X		
<b>Øvrige faste medlemmer:</b>			
Representant fra Hemis Trond Halvorsen	X		
Representant fra HMS: Kjell Roger Storø	X		
Sekretær for AMU: Anita H Olsen	X		

<b>Øvrige til stede:</b>
Gro Ankill og Beate Sørslett – på sak

### **AMU-sak 94-2022**

#### **Godkjenning av innkalling og saksliste**

**Innstilling til vedtak:**

Innkalling og saksliste godkjennes.

**Avstemming:**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Innkalling og saksliste godkjennes.

### **AMU-sak 95-2022**

#### **Godkjenning av protokoll**

**Innstilling til vedtak:**

Protokoll fra møte 8. desember 2022 godkjennes.

**Avstemming:**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Protokoll fra møte 8. desember 2022 godkjennes.

### **AMU-sak 96-2022**

#### **Budsjett 2023**

**Innstilling til vedtak:**

AMU tar saken til orientering og ber om at omstillingstiltak med konsekvenser for arbeidsmiljø forelegges AMU forut for gjennomføring.

**Avstemming:**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

AMU tar saken til orientering og ber om at omstillingstiltak med konsekvenser for arbeidsmiljø forelegges AMU forut for gjennomføring.

### **AMU-sak 97-2022**

#### **Saker til orientering**

**Innstilling til vedtak:**

AMU tar saken til orientering

**Avstemming:**

Enstemmig vedtatt

**Vedtak:**

AMU tar saken til orientering